

Grundskoleförvaltningens rutin för skadeanmälningar egendomsskada

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: Grundskoleförvaltningens verksamheter	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
--	---	----------------------------------	---

Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2025-02-02	Dokumentansvarig: Säkerhetsfunktionen
-------------------------------	--------------------------------------	--	---

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	5
Rutin vid skada/inbrott	5
Rutin 1 för egendomsskada över självrisk	6
Rutin 2 för egendomsskada under självrisk	7
Rutin 3 Polisanmälan	8

Inledning

Syftet med denna rutin

Rutinen syftar till att beskriva gången för hur en skadeanmälan gällande egendomsskada i grundskoleförvaltningen bör göras för att bli rätt. Göteborgs stads försäkringsbolag Försäkrings AB Göta Lejon tar ärendet vidare och för att underlätta handläggningen är denna rutin en hjälp och vägledning för den som har att göra en skadeanmälan.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för samtliga verksamheter inom grundskoleförvaltningen.

Bakgrund

Om det oförutsedda inträffar är det inte bara ett faktum att verksamhet och individer kan påverkas negativt under viss tid, det kan också bli kostsamt. Försäkringar är därför av stor vikt och grundskoleförvaltningen har hos Göteborgs stads försäkringsbolag Försäkrings AB Göta Lejon ett flertal försäkringar som adresserar olika områden.

Denna rutin avser egendomsskador, vilket innebär skada såsom exempelvis vattenskada, brand, inbrott, klotter och skadegörelse. När en skada inträffar ska anmälan alltid göras enligt de rutiner som finns i staden och i förvaltningen.

Lagbestämmelser

Försäkringsavtalslag (2005:104)

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Göta Lejons Ägardirektiv	Försäkrings AB Göta Lejons uppdrag
Göteborgs Stads säkerhetspolicy	Fysisk säkerhet, Riskanalyser, Förebyggande aktiviteter
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	Fysisk säkerhet, Systematiskt brandskyddsarbete
Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten	Finansiella risker
Göteborgs Stads riktlinje för försäkringsfrågor	Försäkringsfrågor

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll	Riskhantering
Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling	Regler för upphandling

Stödjande dokument

Stödjande dokument till denna riktlinje är Försäkrings AB Göta Lejons försäkringsvillkor såsom till exempel Allmänna försäkringsvillkor Egendomsförsäkring Allrisk GL 100 [Allmänna försäkringsvillkor Egendomsförsäkring Allrisk](#), Allmänna försäkringsvillkor Ansvarsförsäkring GL 130 [Ansvarsförsäkring](#).

Information och skadeanmälningsblankett egendom finns här: [Anmäl egendomsskada](#)

Rutin vid skada/inbrott

När en skada inträffar på en skola genom antingen vattenskada, brand, inbrott, skadegörelse, klotter, mm ska alltid en anmälan om skada göras skyndsamt enligt denna rutin. Om kostnaderna för skadan går över självrisken ska 'Rutin 1' (självrisken är 2 prisbasbelopp (PB) för 2026 ett PB 59 200 kr) följas. Om kostnaderna är under självrisk ska 'Rutin 2' följas. Försäkrings AB Göta Lejon ställer detta krav på alla stadens förvaltningar och bolags egendomsförsäkring. Misstänker man över självrisk gör man en anmälan. Skulle det sedan visa sig att kostnaden blev en annan i förhållande till följd rutin så går detta att korrigera i efterhand med hjälp av Göta Lejon.

När det inträffar skador på egendom som till exempel avsiktliga eller oavsiktliga skador orsakade av vatten, brand, inbrott och skadegörelse, ska dessa anmälas.

- Om du misstänker att skadan är större än självrisken ska du göra en skadeanmälan till Sedgwick (Göta Lejons skadereglerare). Följ rutin 1 för egendomsskada över självrisk
- Misstänker du att skadan är under självrisken? Följ då rutin 2 för egendomsskada under självrisk
- Rutin 3 genomförs alltid i samband med rutin 1 eller rutin 2

Är du osäker? Kontakta säkerhetsenheten sakerhet@grundskola.goteborg.se

Rutin 1 för egendomsskada över självrisk

Självrisk är 2 prisbasbelopp (2026 är ett prisbasbelopp 59 200 kr)

- Skadan ska alltid anmälas på skadeanmälningsblankett via epost: info@se.sedgwick.com. Skadeblanketten hittar du här [Anmäl egendomsskada](#). Fungerar inte länken följ ordningen på Digitala navet: Start/Service, support och stöd i arbetet/Försäkringar och skador/Skador och anmälan/Anmäl egendomsskada.
- Det är viktigt att blanketten är så komplett som möjligt innan du skickar in den.
- Därefter kommer Göta Lejons skaderegleringskonsult Sedgwick att bekräfta anmälan och kontakta dig för vidare hantering av skadan.
- Dokumentera kostnaden för alla kostnader vad avser material och arbete för återställning av den egendom som skadats vid incidenten/tillfället.
- Efter detta är gjort gör ni även en felanmälan till stadsfastighetsförvaltningen så att skadan blir åtgärdad, telefonnummer 031-365 0 365.
- Vid osäkerhet kontakta grundskoleförvaltningens säkerhetsfunktion på sakerhet@grundskola.goteborg.se

Har du frågor till Sedgwick, ring 08-98 33 60, kl. 09.00-17.00.

Övrig tid jour. Vid akuta större händelser - ring 031-703 17 27.

Rutin 2 för egendomsskada under självrisk

Självrisk är 2 prisbasbelopp (2026 är ett prisbasbelopp 59 200 kr)

- Gör en felanmälan till stadsfastighetsförvaltningen enligt deras rutin.
- Vid inbrott och skadegörelse gör en polisanmälan, följ rutin 3.
- Kontera kostnaderna på konto 6152 'Återställande efter skadegörelse' och enligt spec.koderna nedan.
- Kostnader för skador och inbrott som inträffar under verksamhetstid tar verksamheten själva.
- Kostnader för skador och inbrott som inträffar utanför verksamhetstid tas av centrala medel.

Kategori	Spec.kod	Förklaring
Stöld – inbrott	9F01	Genomförda inbrott som medför skadekostnader och kostnader för de föremål som blivit stulna.
Skadegörelse – Glaskross	9F02	Olycka med trasiga fönster. Skadegörelse med glaskross
Skadegörelse – Klotter	9F03	Kostnader för klottersanering, beställs genom felanmälan
Skadegörelse – Vandalisering	9F04	Ex. Sönderslagen eller på annat sätt skadad egendom.
Brand/Explosion	9F05	Brandtillbud med återställningskostnader för skador på egendom.
Larm	6099F07	Kostnader som uppstår i samband med larm vid brand och inbrott, både avseende falsklarm och skarpa larm.
Övriga skador	6099F08	När inget ovanstående passar in
Vatten invändigt	6099F09	Vattenskador vid läckor samt i samband med vandalisering/sabotage för skador på egendom ex. möbler, läromedel mm.
Allrisk	9F13	Kostnader som uppstår i samband med skador där annan kategori ej är tillämplig, exempelvis påkörning eller grävskador.
Vatten - utan avsikt	9F14	Kostnader som uppstår i samband med vattenskada som ej beror på naturfenomen eller skadegörelse. Använd 9F15 vid skadegörelse och 9F16 vid naturfenomen.
Vatten - avsiktlig (skadegörelse)	9F15	Kostnader som uppstår i samband med vattenskada som orsakats med uppsåt.
Natur	9F16	Kostnader som uppstår till följd av naturfenomen såsom storm, skyfall och/eller översvämning.
Maskin	9F17	Kostnader till följd av skada som uppstår genom inre orsak på maskin eller utrustning.
Transport	9F18	Kostnader till följd av egendomsskada som uppstår på transporterad egendom under transport (ej fordonsskada).

Felanmälan till stadsfastighetsförvaltningen

- **Felanmälan via telefon 031-365 0 365**
Stadsfastighetsförvaltningens kundmottagning har öppet viss tid under vardagar.
Övrig tid tar de endast emot akuta felanmälningar på telefon 031-365 0 365. Då tar bevakningsföretaget Nokas hand om ditt samtal.

- Felanmälan via webben
Du kan göra felanmälan via webben dygnet runt. De tar hand om ditt ärende under kontorstid. Anmäl fel på din enhet/skola via denna länk [Felanmälan](#)

Rutin 3 Polisanmälan

All skadegörelse, som inbrott, glaskross och klotter anmäls även till Polis. Checklistor nedan beskriver vad du behöver göra vid skadegörelse och vid stöld, inbrott eller inbrottsförsök.

Vid skadegörelse

1. **Är skadegörelsen orsakad av brand?**
Ring 114 14 och gör en anmälan där istället.
2. **Har skadorna uppkommit på grund av inbrott?**
Ring 114 14 och gör en anmälan där istället. Om det rör nyss utfört inbrott eller försök till inbrott ring 112 så att polisen kan komma och säkra bevis.
3. **Om skadegörelsen rör klotter, glaskross, andra skador på fastighet?**
Gör er anmälan via e-tjänsten på polisens hemsida;
[Skadegörelse och klotter | Polismyndigheten](#)

Vid stöld, inbrott och inbrottsförsök

1. **Gäller anmälan inbrott eller försök till inbrott i fastighet?**
Ring 112 så att polisen kan komma och säkra bevis.
2. **Gäller anmälan en stöld eller inbrott där du utsatts för hot eller våld?**
Ring 114 14 istället.
3. **Gör en anmälan via e-tjänsten på polisens hemsida:**
[Stöld, inbrott och rån | Polismyndigheten](#)